Santiago de Cali, septiembre 26 de 2022.

Doctor:
HAROLD ANDRES CORTES
Personero Distrital de Cali
La Ciudad.

Me permito dar los agradecimientos de permitirnos presentar la propuesta *del Diplomado sobre Fortalecimiento de la Gestión para Resultados*, el cual consta de los siguientes módulos como está en invitación.

1. PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DEL APLICATIVO SECOP II. (16 horas académicas)
2. GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO. (11 horas académicas)
3. GOBIERNO DIGITAL. (16 horas académicas).
4. ASPECTOS SINDICALES Y SU GLOBALIZACION. (32 horas académicas).
5. FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA. (15 horas académicas).

El Diplomado tendría una duración de 90 horas académicas, teórico – prácticas, dirigido a los funcionarios de la Personería Distrital de Santiago de Cali, las cuales se desarrollarían de modo virtual y presencial. Se cuenta con la disponibilidad de una plataforma tecnológica que permite el acceso a más de ciento veinte (120) participantes de manera virtual para garantizar el éxito de dicha capacitación. Se certificará a los participantes que asistan a por lo menos el 70% de las clases virtuales y presenciales programadas.

El Diplomado incluye: Desarrollo de unas clases en forma virtual, (cada sesión virtual del Diplomado se graba), y otras clases en forma presencial, controles de la asistencia a la capacitación, materiales, memorias y certificados, el costo total de la inversión es de ochenta millones de pesos ($80.000.000), del anterior valore, treinta y ocho millones quinientos mil pesos (38.500.000) corresponden al **módulo No. 4 ASPECTOS SINDICALES Y SU GLOBALIZACION. (32 horas académicas),** el cual se llevará a cabo en forma presencial, en un auditorio con todas las comodidades, incluyendo refrigerios y estación de café.

OBJETIVO.

Brindar a los participantes, conocimientos, habilidades, actitudes y prácticas, en los diferentes temas a tratar en el diplomado, que les permita conducir procesos de mejoramiento de la gestión en la entidad. En la medida en que la

administración pública implemente procesos de mejoramiento de la gestión, incrementará su efectividad para mostrar logros concretos y medibles en el desarrollo económico y social, contribuyendo de esta forma a mejorar la calidad de vida de la comunidad.

CONTENIDO TEMATICO DE LOS MODULOS.

MODULO No. 1. PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DEL APLICATIVO SECOP II

COMPETENCIAS ADQUIRIDAS.

Poder realizar proceso de contratación, en toda la gestión que conlleva su realización precontractual, contractual y pos-contractual en la Plataforma del SECOP II.

METODOLOGÍA.

Sesiones teórico-prácticas, donde la teoría se va explicando directamente con el uso de la plataforma del SECOP II.

CONTENIDO.TEMATICO.

• Capacitación virtual a funcionarios con la siguiente temática en el SECOP II: (Se puede revisar y determinar con la Entidad Estatal) o Creación y Configuración de la Cuenta de Usuario. o Licitación Pública o Selección Abreviada de Menor Cuantía o Concurso de Méritos Abierto o Selección Abreviada de Menor Cuantía o Mínima Cuantía o Contratación Directa o Gestión Contractual

1.1. PRINCIPIOS QUE RIGEN LA CONTRATACION

1.2. FASES DE LA CONTRATACION

FASE DE PLANEACON

- Estudios previos
- Análisis de precios
- Términos de condiciones
- Documentos necesarios para la contratación

FASE SECOP II

- Contratación en línea
- Creación del Proceso
- Crear un proceso a partir de la copia de otro proceso ya existente
- Edición de un proceso ya creado
- Publicación de los documentos del proceso de contratación
- Área de trabajo del proceso
- Módulo de evaluación
- Publicación de los documentos
- Apertura de oferta
- Publicación lista de oferentes
- Admisión de propuestas
- Informe de selección y evaluación.

- **Plan anual de adquisiciones.**
  . Registro de la entidad estatal
  . Registro de los usuarios encargados del PAA
  . Publicación del PAA en el SECOP II.
  . Seguimiento al PAA.
  . Seguimiento a los cambios realizados durante año.

MODULO No. 2. GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

2.1. Participación ciudadana, rendición de cuentas y control social.
2.2. Integridad y lucha contra la corrupción.
2.3. Transparencia y derecho de accedo a la información pública.
2.4. Política de servicio al ciudadano.
2.5. Seguridad digital.
2.6. Capacitación para divulgar las situaciones sobre conflictos de interés que puede enfrentar un servidor público y las herramientas para tramitarlo.
2.7. La generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.

MODULO No. 3. GOBIERNO DIGITAL.

3.1. Desarrollo de competencias requeridas en TIC.
3.2. Bases fundamentales de las tecnologías de la cuarta revolución industrial.
3.3. Conocimientos analíticos de datos y Big Data.
3.4. administración ACRONIS BACKUP.
3.5. Administración consola antivirus ESET PROTECT.
3.6. Administrador VMWARE.

3.7. Ley General de Archivo.

MODULO No. 4. ASPECTOS SINDICALES Y SU GLOBALIZACION.

4.1. Derechos humanos
4.2. Derechos fundamentales al trabajo.
4.3. Derecho colectivo público.
4.4. Trabajo decente.
4.5. Convención OIT.
4.6. Estructura del estado.
4.7. Derecho laboral administrativo.
4.8. Formación sindical.

MODULO No. 5. FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA.

5.1. Aspectos generales de la presupuestación territorial.
5.2. Nuevo catalogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales (CCPET), resolución orgánica 040 de 2020.
5.3. Generalidades del control interno contable.
5.4 Cierre fiscal vigencia 2022.

METODOLOGÍA

El diplomado se realizará en forma virtual (cinco módulos) y presencial, **EL Módulo ASPECTOS SINDICALES Y SU GLOBALIZACION,** el cual se desarrollaría en el auditorio del Hotel Granada Real, brindándole a los participantes, refrigerio y estación de café, igualmente nuestra entidad cuenta con el concurso de profesionales altamente capacitados en los módulos a desarrollar lo que brinda garantía en el cumplimiento de los objetivos del diplomado. Los participantes deberán asistir a las sesiones virtuales como mínimo al 70% de las horas programadas.

Los materiales del diplomado y la orientación proporcionada por los capacitadores propician la construcción colectiva de conocimiento y el desarrollo de habilidades, actitudes y prácticas orientadas a la gestión para resultados. Cada módulo brinda las bases teórico-conceptuales y las aplicaciones prácticas requeridas para garantizar el aprendizaje.

PERFIL DE PARTICIPANTES

La participación está dirigida a equipos de servidores públicos responsables de la gestión de las áreas de la administración pública, que permitan implementar procesos de mejoramiento en las diferentes áreas de la entidad, y en forma transversal a todos los funcionarios de la Personería Distrital de Santiago de Cali.

CRONOGRAMA

PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI					
DIPLOMADO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARA RESULTADOS NIVEL II					
No. DE SESION	**FECHA**	**HORARIO**	**HORAS ACAD.**	**MODULO**	**CONFERENCISTA**
SESIÓN 1			5,3	SECOP II	JOSE FERNANDO VIDARTE
SESIÓN 2			5,3	SECOP II	JOSE FERNANDO VIDARTE
SESION 3			5,3	SECOP II	JOSE FERNANDO VIDARTE
SESIÓN 4			5,3	GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO	GUILLERMO LOZANO
SESIÓN 5			5,3	GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO	GUILLERMO LOZANO
SESIÓN 6			5,3	GOBIERNO DIGITAL	HECTOR MESA
SESION 7			5,3	GOBIERNO DIGITAL	HECTOR MESA
SESIÓN 8			5,3	GOBIERNO DIGITAL	HECTOR MESA
SESIÓN 9			5,3	ASPECTO SINDICALES SU GLOBALIZACION	
SESIÓN 10			5,3	ASPECTO SINDICALES SU GLOBALIZACION	
SESIÓN 11			5,3	ASPECTO SINDICALES SU GLOBALIZACION	
SESION 12			5,3	ASPECTO SINDICALES SU GLOBALIZACION	
SESION 13			5,3	ASPECTO SINDICALES SU GLOBALIZACION	
SESION 14			5,3	ASPECTO SINDICALES SU GLOBALIZACION	
SESION 15			5,3	FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LISANDRO ROLDAN
SESION 16			5,3	FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LISANDRO ROLDAN
SESION 17			5,3	FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LISANDRO ROLDAN
ACTO CLAUSURA			**90**		

Para el desarrollo del Diplomado, se propone realizar sesiones los días mares, jueves y viernes de 1:00 a 5:00 p.m., durante 17 sesiones de 5,3 horas académicas por jornada, para un total de 90 horas académicas, como se puede observar en el cuadro anterior.

Atentamente.

Wilmer Chaves Tovar
Representante Legal, Fundación Calidad Superior.